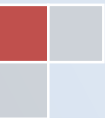




*T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
SÖKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİTEMRE ACAR
CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ*



*2024-2028
STRATEJİK PLAN*





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI
İlçe Millî Eğitim Müdürü



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Şehit Emre Acar Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Mehmet TELLİ
Okul Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu | 1 |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 |
| 2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ | 2 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 3 |
| D. Paydaş Analizi | 4 |
| E. Kuruluş İçi Analiz | 10 |
| F. GZFT Analizi | 12 |
| G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 13 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 14 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 14 |
| B. Stratejik Amaçlar | 15 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 16 |
| D. Maliyetlendirme | 19 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 19 |
| EKLER | 20 |

TABLolar**SAYFA**

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi | 3 |
| Tablo 2: Paydaş Tablosu | 4 |
| Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 4 |
| Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | 5 |
| Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları | 10 |
| Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 10 |
| Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 10 |
| Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı | 10 |
| Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu | 11 |
| Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 11 |
| Tablo 11: Tahmini Kaynaklar | 11 |
| Tablo 12: GZFT Listesi | 12 |
| Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar | 13 |
| Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 15 |
| Tablo 15: Tahmini Maliyetler | 19 |
| Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu | 20 |
| Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi | 20 |

ŞEKİLLER**SAYFA**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1: Nazmi Topçuoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 5 |
| Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 6 |
| Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 7 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 |
| Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 20 |

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

| | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| İli | Aydın | İlçesi: | Söke |
| Adres | Konak Mah. Dostlar Sokak No.26 09200 Söke / AYDIN | Coğrafi Konum | 37°45'44.1"N 27°24'27.2"E |
| Telefon | 0256 5189938 | Faks: | - |
| e-Posta | 964276@meb.k12.tr | Web Adresi | https://scal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu | 964276 | Öğretim Şekli | Tam gün |

Söke Şehit Emre Acar Cumhuriyet Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır.. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 25 Kasım 2022 - 30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

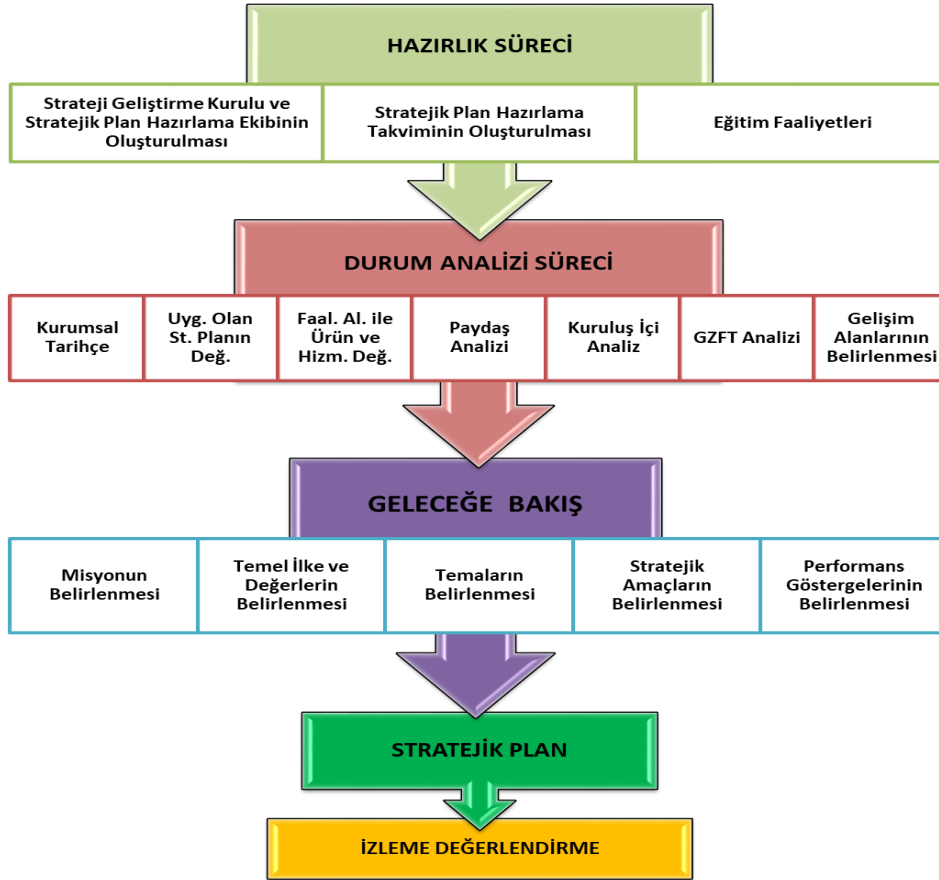
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Söke Şehit Emre Acar Cumhuriyet Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Söke Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak 12 Eylül 2005 tarihinde Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda Atatürkçü, çağdaş, vatanını milletini seven gençler yetiştirmek üzere eğitim hayatına dahil olmuştur. İlk mezunlarımızı 2008-2009 öğretim yılında mezun ettik. Okulumuzun fiziki şartlarını değerlendirdiğimizde kütüphanemizin, dersliğimizin, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarlarımızın, bilişim teknolojileri, müzik ve resim sınıflarımızın olduğu görülmektedir. Ayrıca öğretmen dinlenme ve çalışma odalarının yanı sıra 2 rehberlik ve psikolojik danışma servisi, yönetim odaları, spor odası, çok amaçlı spor salonu, coğrafya-tarih-matematik ve İngilizce bölüm odaları, okul kantini, basketbol-voleybol sahası, mini futbol halı sahası, bilardo salonu da mevcuttur. Öğrenci mevcudumuz nakil geliş-gidişleri nedeniyle değişkenlik göstermektedir. Öğrencilerimiz okula şehir içi minibüsleri ve servislerle ulaşım sağlamaktadırlar. Okulumuzda 3 idareci, 58 öğretmen, 1 memur, kadrosuz toplam 3 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz 2005'ten bu yana iyi bir başarı grafiği göstermiştir. Her geçen yıl mezunlarımızın üniversiteye yerleşme oranı artmaktadır. Akademik başarıyı arttırmak için çeşitli derslerden destekleme ve yetiştirme kursları açılmaktadır. Bu kurslar da başarıya olumlu destek sağlamaktadır. Aynı şekilde okulumuzdaki mevcut akıllı tahtaların aktif kullanımı da bu başarıyı desteklemektedir. Ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri, rehberlik servisiyle iletişim halinde çalışıp öğrencilerimizin moral-motivasyonunu artırıcı etkinlikler (kahvaltı, üniversite gezileri, doğa yürüyüşleri, söyleşiler...) düzenlemektedirler. Okulumuzun akademik başarısının yanı sıra kültürel ve sportif çalışmalar da ses getirmektedir. Şiir dinletilerimiz, tiyatro çalışmalarımız, resim sergilerimiz, futbol, voleybol, basketbol, yüzme ve masa tenisindeki başarılarımız öğrencilerimizin özgüven kazanmasında oldukça etkili olmaktadır. İlk günkü heyecanını, inancını korumakta olan okul kadromuz bugünün gençlerini yarının idealist yetişkinleri olacağının bilincinde bir eğitim anlayışı ile geleceğe ışık tutmaya devam edecektir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söke Şehit Emre Acar Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülemedi. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi

programları, egzersiz çalışmaları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|----------------------------------|-----------|------------|
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Söke Kaymakamlığı | | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (22 Nisan 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESESİ | ETKİ DERECESESİ | ÖNCELİĞİ |
|----------------------------------|-----------|------------|-----------------|-----------------|----------|
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |

| |
|--------------------------------------------------|
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

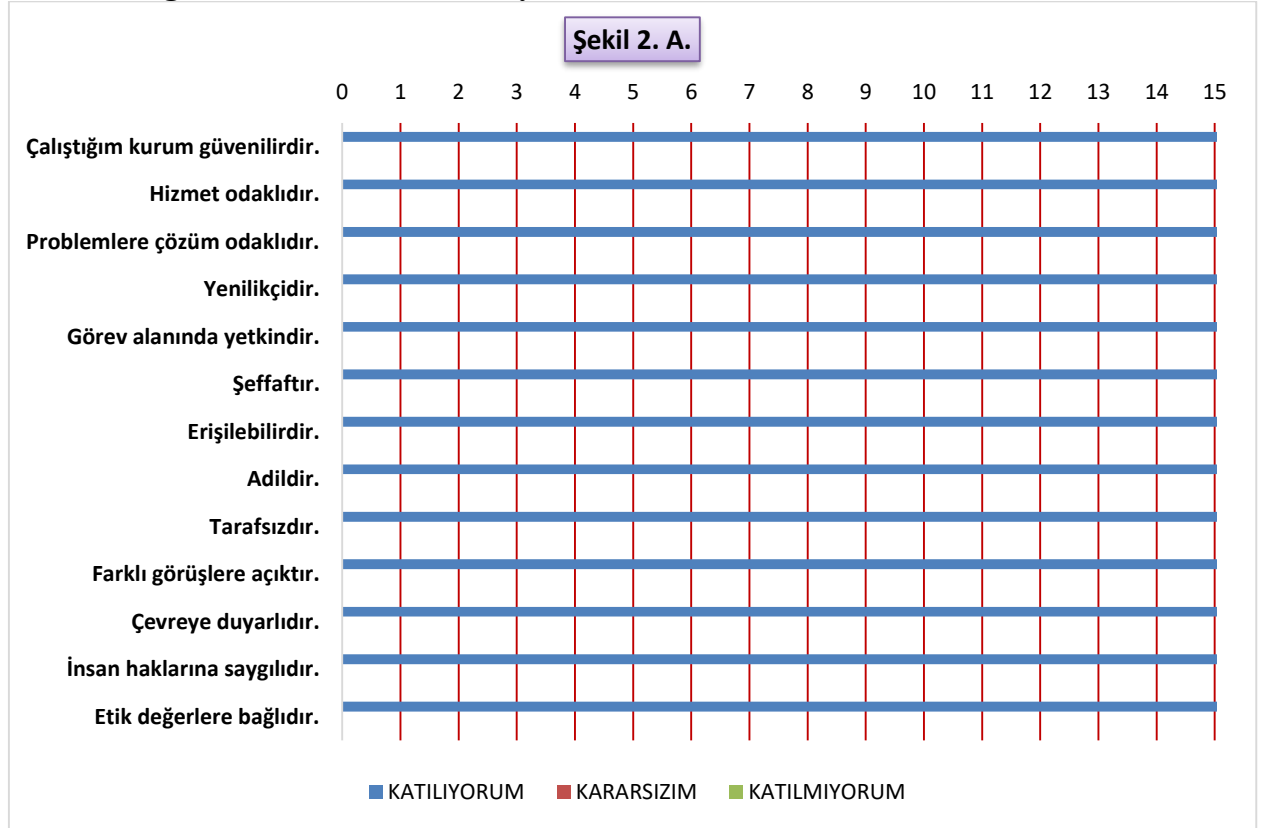
Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 100 öğrenci, 30 öğretmen, 3 yönetici ve 100 veli olmak üzere toplam 233 paydaşımız katılmıştır.

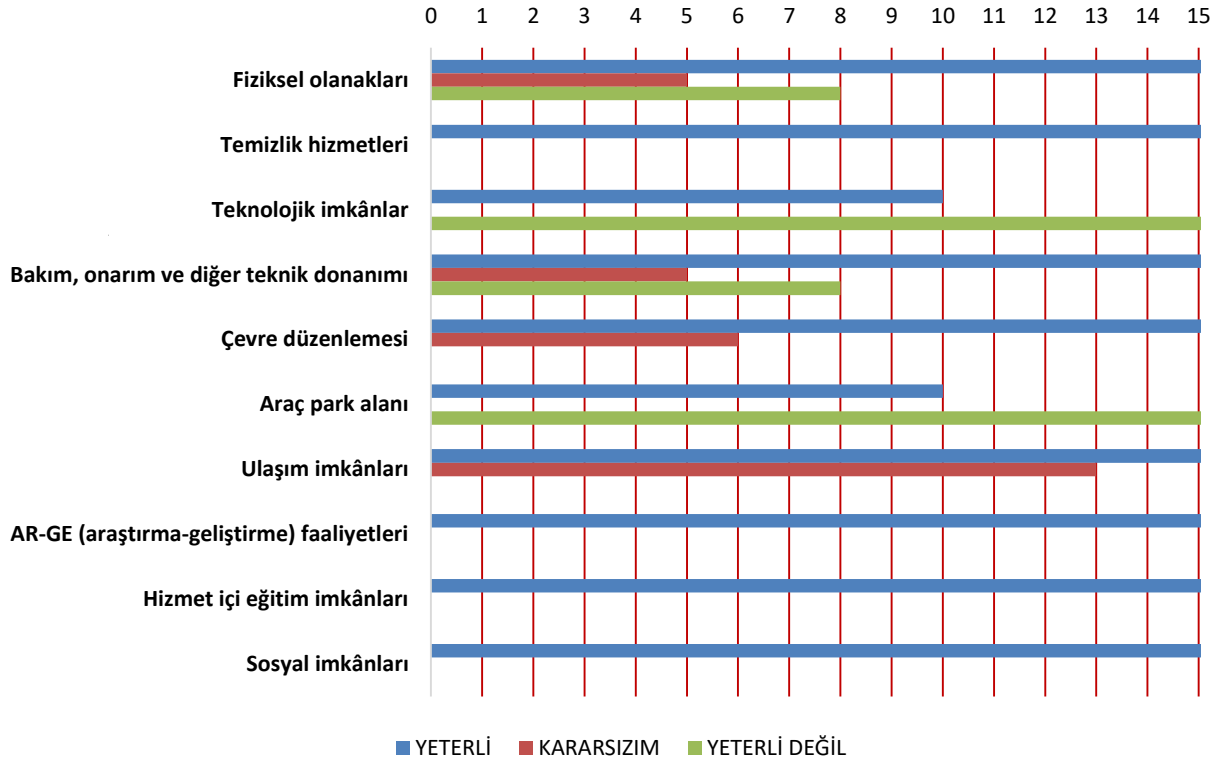
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

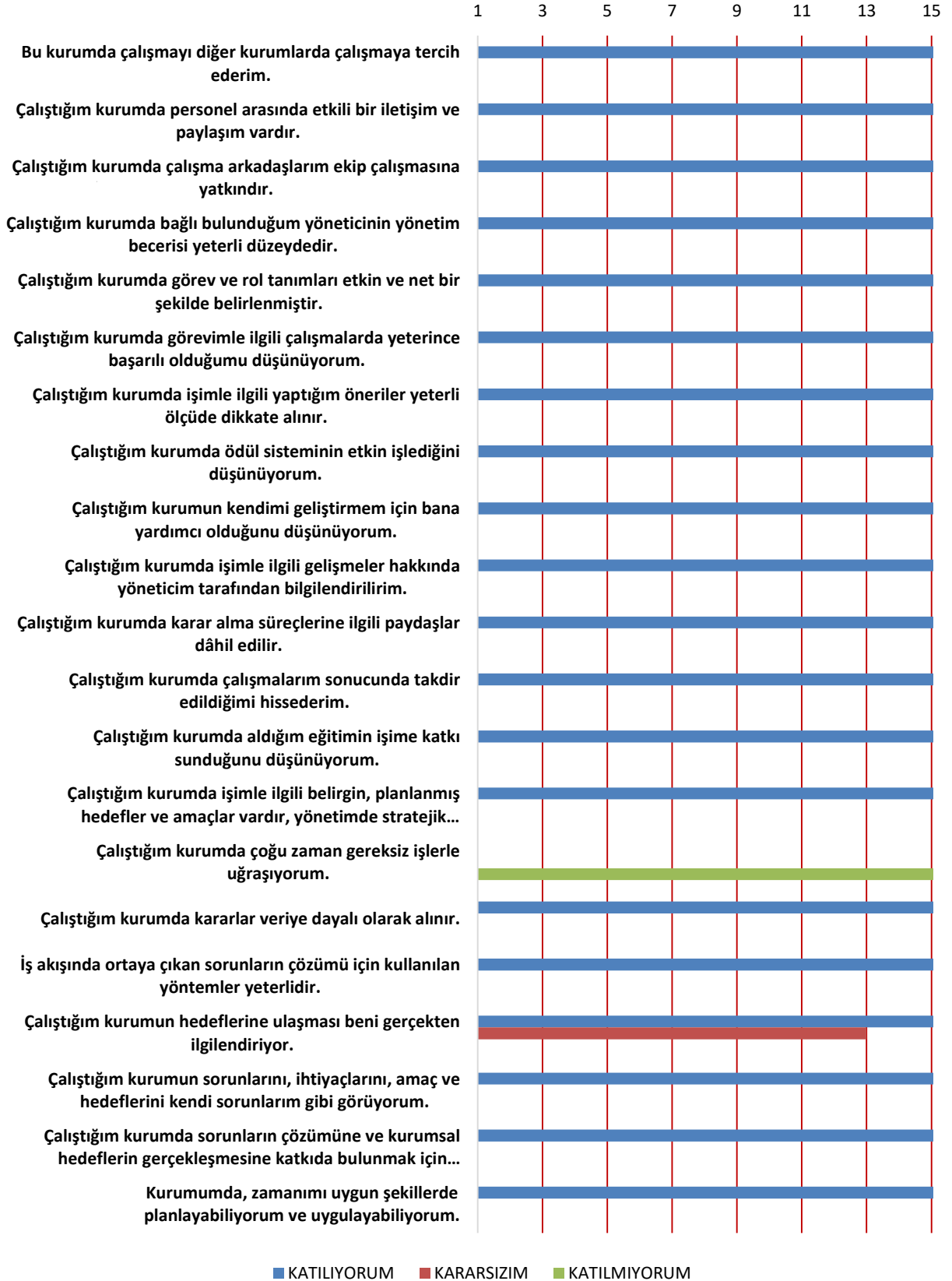
Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



Şekil 3. B.

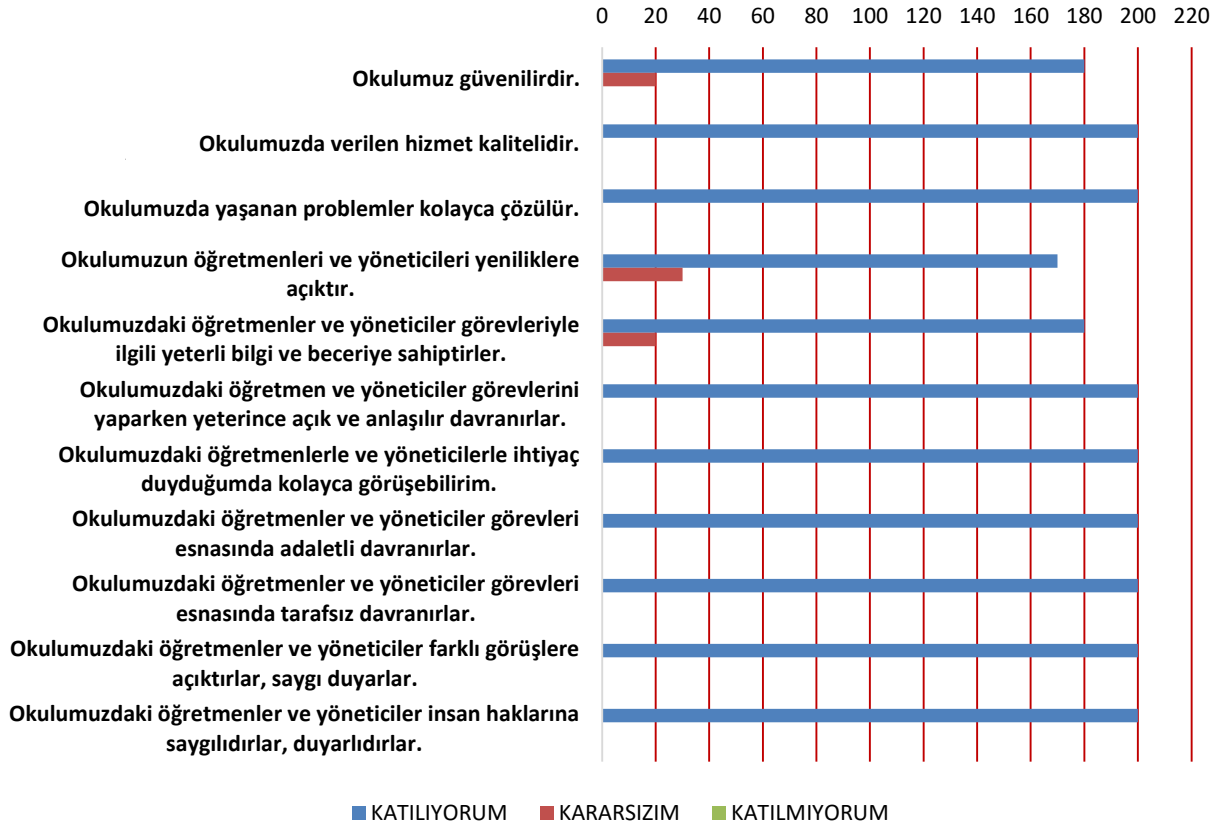


Şekil 4. C.

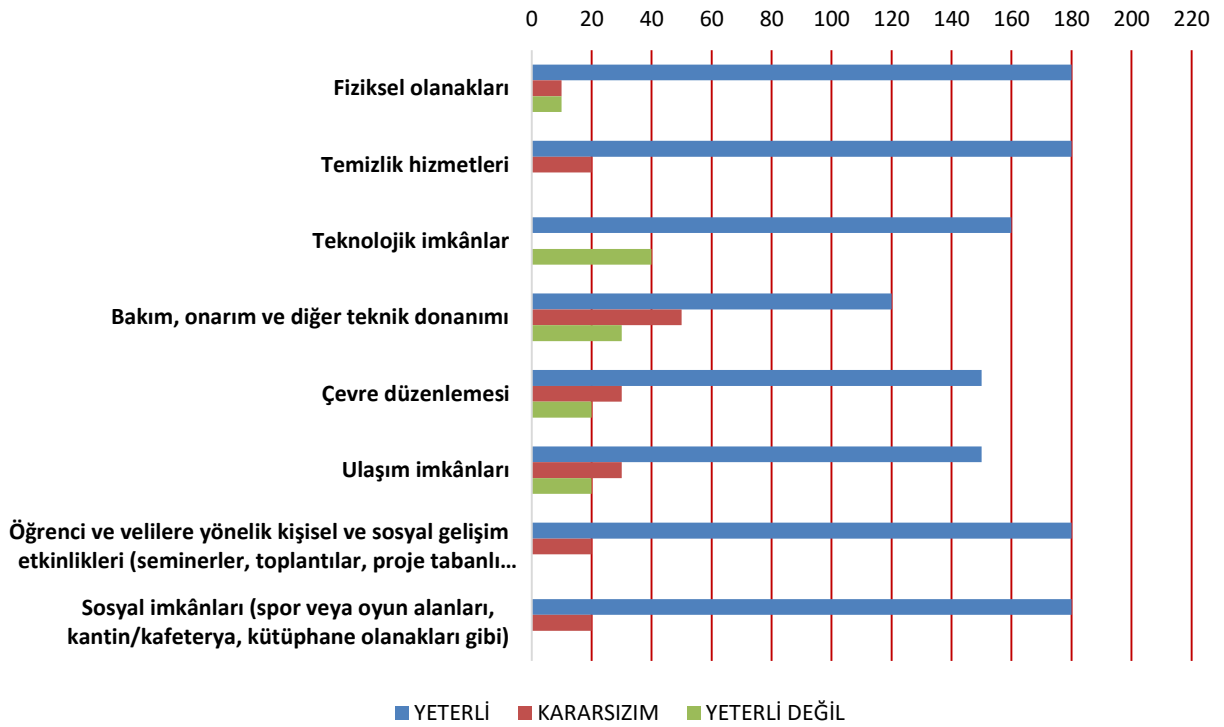


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

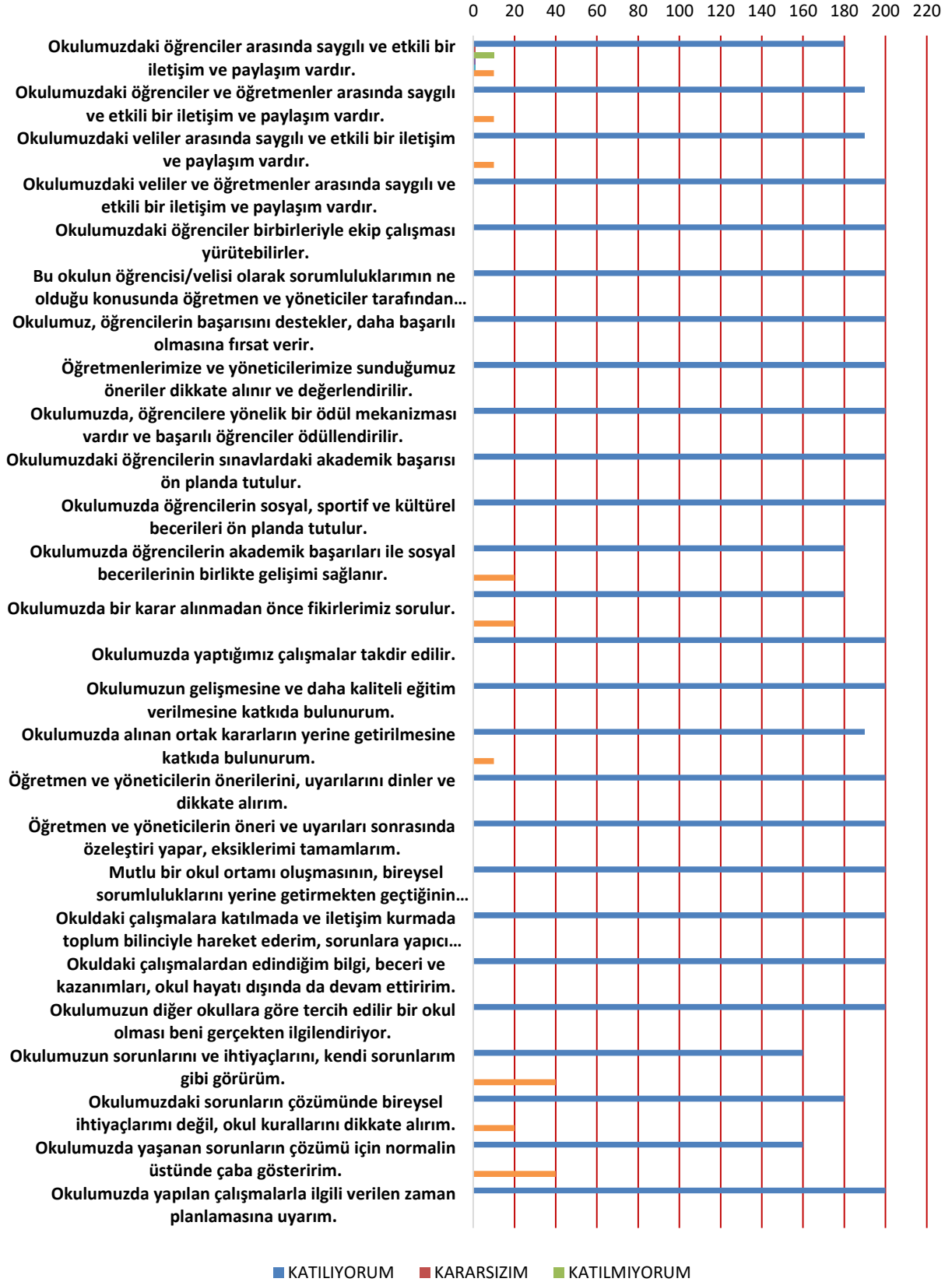
Şekil 5. A.



Şekil 6. B.



Şekil 7. C.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 628 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 58 |
| 3 | Derslik Sayısı | 27 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
|------|----------------------------------|------|--------|---------|
| 1 | MATEMATİK | 8 | 8 | |
| 2 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 8 | 8 | |
| 3 | FİZİK | 3 | 3 | |
| 4 | KİMYA | 2 | 3 | |
| 5 | BİYOLOJİ | 3 | 3 | |
| 6 | TARİH | 3 | 3 | |
| 7 | COĞRAFYA | 2 | 3 | |
| 8 | FELSEFE | 2 | 3 | |
| 9 | İNGİLİZCE | 7 | 8 | |
| 10 | ALMANCA | 2 | 2 | |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ | 3 | 4 | |
| 12 | RESİM | 2 | 2 | |
| 13 | MÜZİK | 3 | 3 | |
| 14 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 3 | 2 | 1 |
| 15 | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN | 2 | 2 | |
| 16 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 1 | |

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | Var | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 22 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |
| 8 | Asansör-Lift (Engelli) | 1 | Yeterli |
| 9 | Rampa (Engelli) | Var | Yeterli |

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI | |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 34 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | Yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 4 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 25000 | 30000 | 35000 | 4000 | 45000 | 175000 |

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | <ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ZAYIF YÖNLER | <ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |
| DIŞ ÇEVRE | FIRSATLAR | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması |
| | TEHDİTLER | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Fabrikaların çalışmalarının çevresel zararları• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması |

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| | <ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| <ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | <ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| <ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Çağdaş, öğrenmeyi öğrenen kaliteli bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Kendi değerleri, ülke ve dünya değerleri ile örtüşen yetiştirmek,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Geleceğimizin garantisi olan öğrencilerimiz en büyük değerimizdir.*
- *Atatürk İlke ve Devrimleri yol göstericimizdir.*
- *Güzel Türkçemizi her zaman en doğru biçimde kullanır ve onu geliştiririz.*
- *Tarihimizi biliriz ve gurur duyarız.*
- *Sürekli gelişim ve değişim anlayışı bizim için vazgeçilmez bir değerdir.*
- *Akıl ve bilimin doğruluğuna inanırız.*
- *Adalet duygusunu hep hissederiz.*
- *İnsan hakları ve demokrasiyi yaşar ve yaşatırız.*
- *Fırsat eşitliği ve düşünce özgürlüğü okulumuzun önemli bir karakter özelliğidir.*
- *Evensel düşünceye önem veririz.*
- *Doğa en büyük zenginlik kaynağımızdır.*
- *Yaptığımız her işte kalite yol göstericimizdir.*
- *Biz bir takımız.*
- *Toplumsal ve ahlaki değerler davranışlarımızın dayandığı önemli bir temeldir.*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %5 | %5 | %4 | %4 | %4 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%) | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 10 | %7 | %8 | %9 | %9 | %10 | %10 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı | 10 | %3 | %3 | %3 | %2 | %2 | %2 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | DYK Komisyonu. | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | <p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 25000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A2) | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 35 | 35 | 40 | 50 | 60 | 65 | 6 AY | 6 AY | |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 | 6 AY | 6 AY | |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 6 AY | |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 15 | 17 | 19 | 23 | 25 | 27 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği- Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 25000 | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi- Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| RİSKLER | | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 15000 | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Üniversite ve meslek tanıtımları. | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil) | 20 | 50 | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 20 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı | 20 | 20 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 20 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 10000 | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | | |

| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H5.1) | Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 50 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY | |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları) | 50 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY | |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 500000 | | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | | |

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| A1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| H1.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| A2 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| H2.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| A3 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| H3.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| A4 | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 10000 |
| H4.1 | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 10000 |
| A5 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| H5.1 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| TOPLAM | 108000 | 111000 | 115000 | 119000 | 122000 | 575000 |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1

yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16:Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|---------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Mehmet TELLİ | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Halil YENİHAYAT | Öğretmen | Üye |
| 3 | Ertuğrul Hasan ECİR | Öğretmen | Üye |
| 4 | Zeliha YURTSEVER | Öğretmen | Üye |
| 5 | Hatice MALGIN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Hasan SAYLIK | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | İbrahim YEŞİL | Öğretmen | Üye |
| 3 | Mehmet DAĞTAŞ | Öğretmen | Üye |
| 4 | Nevroz Serhat ODABAŞI | Öğretmen | Üye |
| 5 | Zeynep ÇİÇEK | Öğretmen | Üye |
| 6 | Zerrin HIZ | Veli | Üye |